

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Криворожской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х, 10-х классах образовательных организаций Ростовской области», утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 13.03.2026 г. № 248 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием государственной информационной системы федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ГИС ФИС ОКО).

1.3. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.4. **Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.** Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.5. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы получают через личный кабинет ОО в системе ГИС ФИС ОКО и распечатываются в образовательной организации).

1.6. Время проведения ВПР: 2 - 4 урок в расписании.

1.7. ВПР в ОО проводится в соответствии с утвержденным приказом по школе планом-графиком проведения Всероссийских проверочных работ.

1.8. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов ОО.

1.9. Обучающиеся с ОВЗ не принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования.

1.10. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, в 10 классе - пятизначный код). Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

1.11. Для координации проведения ВПР руководитель ОО назначает:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.12. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.13. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.14. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.15. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.16. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.17. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.18. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.19. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в ФИС ОКО ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8,10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

- в 4 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение» или «Иностранный (английский) язык» ВПР проводятся для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора;

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География» или «Биология» распределяются федеральным организатором для каждого класса два предмета на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2.2. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по группам:

- «Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут.

- «Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

Распределение предметов		
Класс	«Группа №1»	«Группа №2»
4 класс	«Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык», «Окружающий мир»	
5 класс	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«Биология», «География»
6 класс	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«Биология», «География»
7 класс	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«Биология», «Физика», «География», «Информатика»
8 класс	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«Физика», «Химия», «Биология», «География», «Информатика»
10 класс	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«Физика», «Химия», «География», «Биология»

3. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 4 - 10 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ГИС ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

3.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный язык (английский)»

4.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

4.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

4.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ФГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.2. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

5.3. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

6. Авторизация в системе ФИС ОКО

6.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>.

6.2. Реквизиты доступа (логин и пароль) в систему хранятся в ОО в режиме «для служебного пользования».

7. Организация проведения ВПР в образовательной организации

7.1. Образовательная организация:

- 7.1.1. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.
- 7.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4- 8 и в 10 классах в ЛК ГИС ФИС ОКО. Расписание составляется так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.
- 7.1.3. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.). Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.**
- 7.1.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ГИС ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.**
Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ГИС ФИС ОКО.
Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ГИС ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- 7.1.5. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .shr3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудиторией или техническому специалисту.
- 7.1.6. Скачивает информацию о распределении предметов для 4-8, 10 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения

ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

- 7.1.7. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, обратив внимание на то, чтобы рядом сидящие участники не выполняли одинаковый вариант работы.
- 7.1.8. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.
- 7.1.9. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.
- 7.1.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.
- 7.1.11. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Планах-графике проведения ВПР).
- 7.1.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 7.1.13. **Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.**
- 7.1.14. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР.
- 7.1.15. Заполняет раздел «Паспорт ОО» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

7.2. Организатор в аудитории:

Проведение ВПР в традиционной форме:

- 7.2.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.
- 7.2.2. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями. **Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.**
- 7.2.3. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- 7.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- 7.2.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

7.3. Эксперт:

7.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «я/и.» («тема не пройдена»),

7.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица

соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

8. Заполнение раздела «Паспорт ОО» в ЛК ГИС ФИС ОКО

8.1. Образовательная организация заполняет раздел «Паспорт ОО» согласно инструкции (инструкция расположена в разделе «Техническая поддержка») и поддерживает информацию об ОО в актуальном состоянии.

9. Получение результатов ВПР

9.1. Образовательная организация получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

Образовательная организация осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом ОО.

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2026 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	